

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО»**

г. КАЛАЧ-НА-ДОНУ

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2024 года

№70-ОД

**«О реализации мероприятий по созданию
центра цифрового образования детей «IT-куб» в 2024 году»**

В соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию центров цифрового образования детей «IT-куб» (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 30.11.2023 г. №АЗ-1750/04 «О направлении методических рекомендаций»), приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.11.2023 г. №1014 «О некоторых вопросах реализации мероприятий по созданию Центра цифрового образования детей «IT-куб» на территории Волгоградской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр цифрового образования детей «IT-куб» на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – Центр «IT-куб»).
2. Утвердить Положение о центре цифрового образования «IT-куб» на базе ГБПОУ «ПУ №13» (Приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра цифрового образования «IT-куб» в ГБПОУ «ПУ №13» Касьянову Алену Сергеевну, методиста.
4. Касьяновой А.С. обеспечить достижение минимальных показателей создания и функционирования Центра «IT-куб».
5. Ялуниной С.В., главному бухгалтеру, обеспечить своевременное и эффективное расходование средств бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Волгоградской области на создание и функционирование центра цифрового образования «IT-куб».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.Директора
ГБПОУ «ПУ № 13»



О.А.Нестеренко

**Положение о Центре цифрового образования детей «IT-куб» на базе
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда
В.И. Штепо»**

1. Общие положения

1.1. Центр цифрового образования детей «IT-куб» на государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – Центр) создан с целью формирования среды, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися актуальных и востребованных знаний, навыков и компетенций в сфере информационных и коммуникационных технологий, а также обеспечения условий для выявления, поддержки и развития у детей способностей и талантов, их профориентации, развития математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация программ дополнительного образования, проведение мероприятий по тематике современных цифровых технологий и информатики, знакомства детей с технологиями искусственного интеллекта, а также обеспечение просветительской работы по цифровой грамотности и цифровой безопасности.

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ для детей;

2.2.2. Разработка и реализация иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников центра, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы детские технопарки «Кванториум», центры «IT-куб», центры «Дом научной коллаборации» и др.;
- с Центром проектного сопровождения, осуществляющего функции по организационно-методическому и информационному, организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию центров «IT-куб»;
- с Федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому сопровождению мероприятий по функционированию центров «IT-куб», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах субъекта Российской Федерации, организациях для реализации целей и задач Центра.

3.3.3. Отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения.

3.4.2. По согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

4. Обучающиеся Центра

4.1. Обучающимися Центра на добровольной основе могут быть дети и подростки, проживающие в городе Калач-на-Дону.

4.2. Для зачисления на обучение в Центр необходимо предоставить заявление согласно Приложению №1 к настоящему Положению по адресу: 404503, Волгоградская

область, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 271 и заключить договор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (Приложение №2)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению № 3 к настоящему Положению;

- согласие родителей на фото и видеосъемку ребенка согласно Приложению № 4 к настоящему Положению;

- копия СНИЛС ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка, при достижении 14 лет - копия паспорта);

- копии документов, удостоверяющих личность родителей (мамы, папы/законного представителя);

- номер сертификата дополнительного образования детей.

В случае непредставления полного комплекта документов ребенок / подросток не может быть зачислен в соответствующую группу Центра.

4.3. Зачисление обучающихся на образовательные программы осуществляется на основании приказа руководителя Центра.

4.4. Обучающиеся Центра имеют право:

- участвовать в занятиях;

- пользоваться оборудованием Центра;

- принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром.

4.5. Обучающиеся «IT - куба» обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования настоящего Положения;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Центра;

- добросовестно осваивать образовательную программу.

4.6. Оценка качества результатов обучения осуществляется в соответствии с образовательными программами.

Приложение № 1

Директору ГБПОУ «ПУ №13»
С.Г. Подсеваткину

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы технической направленности

_____ (наименование дополнительной общеразвивающей программы; форма обучения)

_____, (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже.

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Место работы родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	
Телефон обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГБПОУ «ПУ №13» с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР
на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

" __ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо», действующий на основании Устава, Лицензии серия 34Л01 № 000385, регистрационный № 634 от 27.10.2015 г., выданная Комитетом образования и науки Волгоградской области (далее Исполнитель), в лице директора Подсеваткина Сергея Геннадьевича, с одной стороны, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение) именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу,

_____ (наименование дополнительной общеразвивающей программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность общеразвивающей программы (часть общеразвивающей программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и общеразвивающими программами Исполнителя.

Ф.И.О. педагога дополнительного образования

1.2. Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет _____

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Обучающийся вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения дополнительной общеразвивающей программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной дополнительной общеразвивающей программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований учебного плана, в том числе индивидуального.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Возместить ущерб, причиненный Обучающимся, имуществу Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях: установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию; вследствие действий (бездействия) Обучающегося; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной общеразвивающей программе обязанностей по добросовестному освоению такой дополнительной общеразвивающей программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до _____

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

ГБПОУ «ПУ №13»
 404503, Волгоградская область,
 Калачевский район, г. Калач-на-
 Дону, ул. Октябрьская, 271
 ИНН 3409100592/КПП 340901001
 ОГРН 1023405374431
 Лицевой счет: Комитет финансов по
 Волгоградской области (ГБПОУ
 «ПУ № 13», ЛС20523Ш91570)
 Б/с № 40102810445370000021
 К/с 03224643180000002900
 Отделение Волгоград Банка России
 // УФК по Волгоградской области
 БИК 011806101
 телефон: 8(84472) 3-72-73
 Email: pu13@volganet.ru

Заказчик

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) /
 наименование юридического лица)

 (дата рождения, место нахождения/адрес места
 жительства)

 (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

 (банковские реквизиты (при наличии),

 телефон

Обучающийся

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) /
 наименование юридического лица)

 (дата рождения, место нахождения/адрес
 места жительства)

 (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

 (банковские реквизиты (при наличии),

 телефон

Директор _____
 С.Г. Подсваткин

_____ подпись

_____ подпись

2-й экземпляр договора получен

_____ подпись дата

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных**

Я, _____,

проживающий по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ,
являясь родителем (законным представителем) _____

_____ ,
проживающего по адресу: _____

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещениях.

поставщику образовательных услуг *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штено»*, юридический адрес которого: **404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 271**, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

Согласие несовершеннолетнего (достигшего 14 лет) на обработку персональных данных

Я, _____,

проживающий по адресу: _____

паспорт _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штено»*, юридический адрес которого: *404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 271*, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка

**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на фото- и видеосъемку
и размещение данных материалов в сети Интернет
и иных информационных системах ГБПОУ «ПУ №13»**

Я, _____,
проживающий по адресу: _____
паспорт _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ ,
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ ,
проживающего по адресу: _____

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка Центром цифрового обучения детей «IT-куб», который находится на базе *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штено»*, юридический адрес которого: *404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 271*, на мероприятиях, проводимых организацией.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: размещение на официальном сайте в сети Интернет, размещение в социальных сетях в сети Интернет, размещение в средствах массовой информации, размещение в рекламной продукции (буклеты, листовки, баннеры, рекламные ролики).

Я информирован(а), что *Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штено»* гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка /

**Согласие несовершеннолетнего (достигшего 14 лет)
на фото- и видеосъемку
и размещение данных материалов в сети Интернет
и иных информационных системах ГБПОУ «ПУ №13»**

Я, _____,
проживающий по адресу: _____
паспорт _____ № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

даю свое согласие на фото и видеосъемку Центром цифрового обучения детей «IT-куб», который находится на базе **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»**, юридический адрес которого: **404503, Волгоградская область, г. Калач-на-Дону, ул. Октябрьская, д. 271**, на мероприятиях, проводимых организацией.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: размещение на официальном сайте в сети Интернет, размещение в социальных сетях в сети Интернет, размещение в средствах массовой информации, размещение в рекламной продукции (буклеты, листовки, баннеры, рекламные ролики).

Я информирован(а), что **Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»** гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка